

Lindtlaw Anwaltskanzlei ist eine seit Jahrzehnten in Kreuzlingen etablierte Wirtschaftskanzlei mit Schwerpunkten in den Bereichen Vertrags- und Gesellschaftsrecht, Steuer- und Erbrecht sowie Bau- und Arbeitsrecht. Am zweiten Standort in Zürich werden vorwiegend spezialisierte Dienstleistungen im Werkvertrags- und Baurecht sowie im öffentlichen Beschaffungswesen angeboten.

Per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine(n)

Anweltsassistentin / Anweltsassistenten (80 – 100 %)

Aufgabenbereich:

Assistenz der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte für diverse Sekretariatsarbeiten, wie u.a. Fristenmanagement und Bearbeitung von Postein- und Postausgang. Verfassen von Eingaben nach Diktat und nach Vorlage, Redaktion von Eingaben, Verträgen und anderen Texten, Archivierung von Dossiers sowie die telefonische und persönliche Betreuung von Klientinnen und Klienten am Empfang.

Wir erwarten:

Eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung sowie erste Berufserfahrungen. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sind Grundvoraussetzung. Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung sind erwünscht. Erfahrungen aus der Arbeit in einer Anwaltskanzlei oder bei einem Gericht wären eine optimale Voraussetzung. Die Office-Anwendung (inkl. Excel und Power-Point) können problemlos angewendet werden. Erwartet werden Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und eine exakte Arbeitsweise. Ein gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen und Verschwiegenheit sind selbstverständlich.

Wir bieten:

Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz in unserem Team von Assistentinnen, wobei der Einsatz hauptsächlich in Kreuzlingen und gelegentlich einzelne Tage in der Kanzlei in Zürich (Ferienvertretung) vorgesehen ist. Wir schätzen unsere Assistentinnen als wichtige Unterstützung und Partner(innen) in unserem manchmal etwas hektischen Arbeitsalltag. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an: Lindtlaw Anwaltskanzlei, kapfhamer@lindtlaw.ch. Rechtsanwalt Fabian Kapfhamer steht für Fragen unter 071 678 10 10 gerne zur Verfügung. Bitte **keine** Arbeitsvermittler!