

Lindtlaw Anwaltskanzlei ist eine seit Jahrzehnten in Kreuzlingen etablierte Wirtschaftskanzlei mit Schwerpunkten in den Bereichen Vertrags- und Gesellschaftsrecht, Steuer- und Erbrecht sowie Bau- und Arbeitsrecht. Am zweiten Standort der Kanzlei in Zürich werden seit einigen Jahren vorwiegend spezialisierte Dienstleistungen im Werkvertrags- und Baurecht, öffentlichen Beschaffungswesen sowie Staats- und Verwaltungsrecht angeboten.

Per 1. Juli 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine(n)

## **Anwaltsassistentin / Anwaltsassistenten (80%)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

Assistenz der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte mit diversen Sekretariatsarbeiten, wie u.a. Fristenmanagement und Bearbeitung von Posteingang und Postausgang. Verfassen von Eingaben nach Diktat und nach Vorlagen, Redaktion von Eingaben, Verträgen und anderen Texten, Archivierung von Dossiers sowie die telefonische und persönliche Betreuung von Klientinnen und Klienten am Empfang.

### **Wir erwarten:**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung und mindestens erste Berufserfahrungen. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sind Grundvoraussetzung. Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung sind erwünscht. Erfahrungen aus der Arbeit in einer Anwaltskanzlei oder bei einem Gericht wären eine optimale Voraussetzung. Mit Office-Anwendungen (inkl. Excel und Powerpoint) gehen Sie sicher um. Sie zeichnen sich durch Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und durch eine exakte Arbeitsweise aus. Ein gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich.

### **Wir bieten:**

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in unserem Team von Assistentinnen, wobei Ihr Einsatz hauptsächlich in Kreuzlingen und ca. an einem bis zwei Tagen pro Woche in der Kanzlei in Zürich vorgesehen ist. Wir schätzen unsere Assistentinnen als wichtige Unterstützung und Partner(innen) in unserem manchmal etwas hektischen Arbeitsalltag. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an: Lindtlaw Anwaltskanzlei, RA Fabian Kapfhamer, [kapfhamer@lindtlaw.ch](mailto:kapfhamer@lindtlaw.ch), der Ihnen gerne auch für Fragen unter 071 678 10 10 zur Verfügung steht.